

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПО ИЗЫСКАНИЮ НОВЫХ АНТИБИОТИКОВ имени Г. Ф. Гаузе»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «НИИНА»  
профессор РАН, д.х.н.

Щекотихин А.Е.

*16 июня*

2026 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков  
имени Г.Ф. Гаузе» на 2026/2027 учебный год**

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (далее – ФГБНУ «НИИНА») разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 89 «О функционировании Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 №118»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;

- Устава ФГБНУ «НИИНА» и других локальных нормативных актов ФГБНУ «НИИНА».

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры ;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию ;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема на обучение по научным специальностям/группам научных специальностей для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Всего на 2026-2027 учебный год ФГБНУ «НИИНА» выделено 5 мест по следующим группам научных специальностей:

- «1.4 Химические науки» – 3 места;

- «1.5 Биологические науки» – 2 места;

1.5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема ФГБНУ «НИИНА»:

- размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ФГБНУ «НИИНА»;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение.

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБНУ «НИИНА» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.7. ФГБНУ «НИИНА» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам: по организации;  
2) по формам обучения: по очной форме обучения;  
3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль): однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

- «1.4 Химические науки: научная специальность 1.4.9 Биоорганическая химия»;
- «1.5 Биологические науки: научная специальность 1.5.6 Биотехнология»;

4) по источникам финансирования мест: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на основные бюджетные места.

1.8. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБНУ «НИИНА» устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 настоящих Правил).

1.9. ФГБНУ «НИИНА» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБНУ «НИИНА» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

## **2. Вступительные испытания**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ФГБНУ «НИИНА» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. ФГБНУ «НИИНА» проводит вступительные испытания очно. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, на которую осуществляется прием на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Максимальное количество баллов «5», минимальное количество баллов «3».

2) Иностранный язык.

Максимальное количество баллов «5», минимальное количество баллов «3».

2.4. По специальным дисциплинам поступающие сдают вступительные испытания в ФГБНУ «НИИНА». Программы вступительных экзаменов по специальным дисциплинам представлены на официальном сайте ФГБНУ «НИИНА» <https://www.gause-inst.ru/>.

2.5. Вступительный экзамен по иностранному языку (английский/немецкий/французский) проводится на базе организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность и программу по иностранным языкам. С примером программ вступительных испытаний по иностранному языку можно ознакомиться на сайте кафедры иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт языкознания Российской академии наук» <http://dfi-ran.ru>.

2.6. Уровень знаний абитуриента, поступающего в аспирантуру, оценивается по пятибалльной системе.

2.7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.8. ФГБНУ «НИИНА» может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.12. ФГБНУ «НИИНА» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.13. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются три основных вопроса, заданных поступающему в аспирантуру и дополнительные вопросы. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии с указанием их

ученой степени и занимаемой должности. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приемных вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего. Передача вступительных экзаменов не допускается.

2.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФГБНУ «НИИНА», члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБНУ «НИИНА» в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.16. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию ФГБНУ «НИИНА» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение заявления проводится на следующий день после его подачи.

2.18. По решению Апелляционной комиссии экзаменационная оценка может быть повышена, понижена или оставлена без изменения. Передача вступительного экзамена не допускается.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБНУ «НИИНА» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения, перечень которых и количество начисляемых баллов представлены в Приложение 1;

2) ФГБНУ «НИИНА» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Организация устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ФГБНУ «НИИНА» устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных

достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ФГБНУ «НИИНА» самостоятельно.

3.3. За индивидуальные достижения, перечисленные в приложении 1, может быть начислено суммарно не более десяти конкурсных баллов.

#### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Прием документов происходит:

- очно, по адресу: город Москва, ул. Б. Пироговская, д. 11, с. 1, сектор аспирантуры с понедельника по пятницу с 12-00 до 17-00.

- по почте, по адресу: 119021, город Москва, ул. Б. Пироговская, д. 11, с.1, сектор аспирантуры;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «НИИНА» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. Абитуриент подает одно заявление о приеме на обучение в аспирантуру ФГБНУ «НИИНА» на места в рамках контрольных цифр приема на имя руководителя организации с приложением необходимых документов.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ФГБНУ «НИИНА», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления) на основные бюджетные места в рамках контрольных цифр приема.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение в ФГБНУ «НИИНА», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Лица, поступающие в аспирантуру, заранее проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который информирует Приемную комиссию о результатах собеседования. Он же дает письменный отзыв о вступительном реферате, представленном поступающим в аспирантуру, и портфолио абитуриента.

4.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп). Изменение на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (приложение 2);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов) (приложение 1);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (предоставляется на усмотрение поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов) (приложение 3);

8) лица, не имеющие опубликованных научных работ (статей, тезисов конференций, патентов на изобретения), предоставляют реферат по избранной научной специальности (объем не более 0,7 п.л.).

9) фотографии поступающего 3 x 4 – 2 шт.;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в ФГБНУ «НИИНА» в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде оригинала или копии.

4.12. Приемная комиссия ФГБНУ «НИИНА» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от ФГБНУ «НИИНА» (в случае подачи заявления лично или по почте).

4.14. Приемная комиссия ФГБНУ «НИИНА» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФГБНУ «НИИНА» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний с учетом итогов собеседования, оценки индивидуальных достижений (при наличии), портфолио (при наличии), научного реферата абитуриента Приемная комиссия ФГБНУ «НИИНА» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФГБНУ «НИИНА» со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФГБНУ «НИИНА» и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

5.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФГБНУ «НИИНА» таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию балла за вступительное испытание;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, в соответствии с разделом 3.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБНУ «НИИНА» (приложение 4). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБНУ «НИИНА» заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается ФГБНУ «НИИНА». Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБНУ «НИИНА» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБНУ «НИИНА» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) вносятся сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБНУ «НИИНА» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявления) вносятся сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ путем подачи в ФГБНУ «НИИНА» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБНУ «НИИНА» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБНУ «НИИНА» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки

6.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкурсным группам ФГБНУ «НИИНА» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6–6.9 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБНУ «НИИНА» лично поступающим, не менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБНУ «НИИНА» лично поступающим, менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБНУ «НИИНА» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБНУ «НИИНА».

6.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБНУ «НИИНА» о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.14. По результатам зачисления формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о

зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На основном этапе зачисления проводится зачисление на основные бюджетные места.

7.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.4. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБНУ «НИИНА», он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **8. Сроки приема на обучение**

8.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем научным специальностям/ группам научных специальностей:

8.1.1. Сроки приема заявлений и документов:

- начало приема: 20 июня 2026 года

- день завершения приема документов: 31 августа 2026 года (в указанный день представление заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, осуществляется до 16:00 по московскому времени).

8.1.2. Сроки проведения вступительных испытаний:

- начало вступительных испытаний - 03 сентября 2026 года

- завершение вступительных испытаний - 25 сентября 2026 года

Расписание вступительных испытаний публикуется на сайте ФГБНУ «НИИНА» не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

8.1.3. Зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление в рамках контрольных цифр приема - не позднее 16:00 (время московское) 28 сентября 2026 года;

- издание приказа на зачисление в рамках контрольных цифр приема – 30 сентября 2026 года.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

8.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем научным специальностям/ группам научных специальностей:

8.2.1. Сроки приема заявлений и документов:

- начало приема - 01 октября 2026 года;

- день завершения приема документов - 12 октября 2026 года;

8.2.2. Сроки проведения вступительных испытаний:

- начало вступительных испытаний - 14 октября 2026 года;

- завершение вступительных испытаний - 26 октября 2026 года;

8.2.3. Зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление в рамках контрольных цифр приема - не позднее 17:00 (время московское) 27 октября 2026 года;

- издание приказов на зачисление в рамках контрольных цифр приема - 29 октября 2026 года;

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

8.3. Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема.

## **9. Проведение дополнительного приема на обучение**

9.1. По решению ФГБНУ «НИИНА» дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема.

9.2. При дополнительном приеме на обучение ФГБНУ «НИИНА» проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБНУ «НИИНА» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБНУ «НИИНА» в период основного приема на обучение.

9.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

9.4. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБНУ «НИИНА» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение по**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБНУ «НИИНА»**

№, п/п	Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество баллов
<b>1</b>	<b>Научна деятельность</b>		
1.1	Наличие научных публикаций в изданиях входящих в «Белый список», либо в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science, Scopus, RSCI, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	Копии страниц публикаций, оглавление и титульная (не обложка) страница журнала или ссылка на статью в журнале	5 баллов
1.2	Наличие научных публикаций в изданиях, включенных в соответствующий перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанную в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпункту 1.1)		3 балла
1.3	Наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме, (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпунктам 1.1 – 1.2 настоящего пункта)		1 балл
1.4	Наличие диплома победителя (призера) международных, всероссийских и региональных научных конкурсов и олимпиад, вузовских студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению подготовки в	Оригинал или копия диплома победителя	2 балла

	аспирантуре <sup>1</sup> , полученные в течение двух лет предшествующих поступлению		
1.6	Участие в грантах РФФИ, Министерства образования и науки РФ	Заверенная копия приказа на включение в состав исполнителей научно-исследовательской работы	1 балл
<b>2.</b>	<b>Результаты интеллектуальной деятельности в виде патентов, свидетельств о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ</b>		
2.1	Патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Копия титульной страницы патента	4 балла
<b>3.</b>	<b>Образование:</b>		
3.1	Наличие диплома специалиста с отличием	Копия диплома и приложения к диплому	2 балла
3.2	Наличие диплома магистра с отличием		2 балла
<b>3.</b>	<b>Именные премии и награды</b>		
3.1	Получатель стипендии Президента Российской Федерации ([учебный год]) за выдающиеся успехи в научно-исследовательской деятельности и высокие академические результаты; и/или стипендии Правительства Российской Федерации ([учебный год]) за достижения в учебной и научной работе по направлению подготовки	Выписка из приказа (копия приказа) о назначении стипендии	5 баллов

<sup>1</sup> Конкурс «Лидеры России», трек «Наука»; олимпиада студентов «Я - профессионал» (по направлению аспирантуры); программа «Участник молодежного научно - инновационного конкурса» (УМНИК) (2024 и 2025 годы) и др.

### Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (полное Ф.И.О.)  
 зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес с указанием индекса) проживающий по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес с указанием  
 индекса) паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный  
 \_\_\_\_\_ (дата)

(наименование органа, выдавшего паспорт), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (далее – ФГБНУ «НИИНА»), находящегося по адресу: г. Москва, Большая Пироговская, д. 11, с.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись (в том числе видеозапись и видеонаблюдение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;
- изображение;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), а также копия указанного документа;
- адрес и дата регистрация по месту жительства;
- адрес и дата регистрации по месту пребывания и (или) адрес фактического места жительства (при наличии);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного);
- сведения об образовании и документе об образовании: когда и какую образовательную организацию закончил, серия, № и дата выдачи документа об образовании, (специальность, квалификация, при наличии), а также копия указанного документа;
- сведения об изменении в ФИО и иных данных;
- сведения о стаже, месте работы и занимаемых должностях (при наличии);
- сведения о государственном пенсионном страховании (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также копия указанного документа;
- сведения о постановке на учет лица в налоговом органе;
- сведения об отношении к воинской обязанности и/или воинском учете (данные документов воинского учета, в том числе: номер военно-учетной специальности и т.д.), а также копия указанного документа;
- сведения о составе семьи и о ближайших родственниках, в том числе степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, мужа (жены) и детей);
- сведения об ограниченных возможностях здоровья и (или) инвалидности;
- сведения и документы, подтверждающие наличие особых прав при приеме в ФГБНУ «НИИНА», а также копия указанных документов;

- сведения, о достижениях содержащиеся в иных документах, представленных при приеме в ФГБНУ «НИИНА» для получения образования;

- сведения, содержащиеся в иных документах, представленных по моему усмотрению при приеме в ФГБНУ «НИИНА» для получения образования, а также копии указанных документов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Вышеуказанные персональные данные представляются для обработки в целях:

- выполнения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов ФГБНУ «НИИНА», в том числе регламентирующих прием и зачисление в ФГБНУ «НИИНА» и/ или обучение в ФГБНУ «НИИНА» после зачисления;

- в целях обеспечения моих прав на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья и обеспечение безопасности во время моего пребывания в ФГБНУ «НИИНА»;

- в целях обеспечения моих прав на объективность оценки педагогическими работниками моих знаний, умений и навыков при прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

ФГБНУ «НИИНА» также вправе по истечении срока моего обучения в ФГБНУ «НИИНА» в течение неопределенного срока передавать по запросу третьих лиц (государственных, правоохранительных и судебных органов, а также учреждений и организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности (потенциальных работодателей)) мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, период, срок, программу и форму обучения, серию, № и дату выдачи ФГБНУ «НИИНА» документа об образовании, специальность и квалификацию (степень) согласно выданному ФГБНУ «НИИНА» документу об образовании.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью) даю разрешение к распространению неопределенному кругу лиц согласие на обработку в соответствии со статьей 10.1. ФЗ-519 от 30.12.2020 «Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения следующих персональных данных»:

<b>Сведения:</b>	<b>Да/Нет</b>	<b>Подпись</b>
Фамилия	Да	
Имя	Да	
Отчество	Да	
Дата рождения	Да	
Гражданство	Да	
ИНН	Да	
СНИЛС	Да	
Паспортные данные	Да	
Номер телефона	Да	
Адрес электронной почты	Да	
Адрес места жительства	Да	
Сведения о воинском учёте	Да	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	Да	
Сведения об образовании	Да	
Место работы	Да	
Должность	Да	

Обработку моих вышеперечисленных персональных данных ФГБНУ «НИИНА» вправе осуществлять следующими способами:

- копирование;
- включение (внесение) в необходимом объеме в личное дело, в федеральные информационные базы данных, в информационные базы данных ФГБНУ «НИИНА», в статистические и иные формы, в общедоступные источники персональных данных, включая официальный сайт ФГБНУ «НИИНА», в том числе вместе с персональными данными других обучающихся,
- передавать персональные данные третьим лицам: для оформления стипендий, научных статей, при представлении выполненных мною работ на конкурсы, олимпиады и научно-практические мероприятия;
- хранение копий: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документ об образовании, сведений о государственном пенсионном страховании, свидетельства о постановке на учет лица в налоговом органе, удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу/военного билета;
- осуществление видеозаписи (видеосъемки) и видеонаблюдения в помещениях и на территории ФГБНУ «НИИНА», использование видеозаписи исключительно для обеспечения и защиты моих прав, в том числе при рассмотрении апелляций о нарушении установленной процедуры проведения вступительных (при наличии) или государственных аттестационных испытаний и (или) несогласии с их результатами, урегулировании споров и разногласий между мной и иными участниками образовательных отношений;
- осуществлять обработку персональных данных иными способами, которые ФГБНУ «НИИНА» сочтет необходимыми для организации и обеспечения образовательной деятельности, осуществления и защиты моих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов ФГБНУ «НИИНА», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО полностью) ознакомлен (а) с тем, что:

- обработка предоставленных мной персональных данных, включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и/или электронной форме;

- обработка предоставленных мной персональных данных направлена на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в отношении обработки персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО полностью) ознакомлен (а) с тем, что:

Даю согласие на передачу в Суперсервис сведений, представленных мной в приемную комиссию

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на передачу сведений на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», представленных мной в приемную комиссию

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на передачу сведений на Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, представленных мной в приемную комиссию ФГБНУ «НИИНА»:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для хранения советующих документов, содержащих персональные данные;

- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

- после отзыва моего согласия на обработку персональных данных ФГБНУ «НИИНА» вправе осуществлять обработку моих персональных данных без моего согласия исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

- в случае моего отказа от поступления в ФГБНУ «НИИНА» или после моего отчисления ФГБНУ «НИИНА» осуществляет и/или обеспечивает хранение моих персональных данных в течение срока хранения документов и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПО ИЗЫСКАНИЮ НОВЫХ АНТИБИОТИКОВ имени Г. Ф. Гаузе»

**ПОРЯДОК** оценки портфолио  
поступающего на обучение по программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное  
государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский  
институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оценки портфолио поступающего (далее по тексту – Порядок оценки) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет структуру и порядок предоставления портфолио поступающего на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (далее по тексту – ФГБНУ «НИИНА»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;

- Уставом ФГБНУ «НИИНА» и другими локальными нормативными актами в ФГБНУ «НИИНА».

1.3. Портфолио поступающего (абитуриента) – это индивидуальный комплекс документов, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные достижения абитуриента в разнообразных видах учебной и научно-исследовательской деятельности за весь период его обучения в образовательных организациях.

1.4. Портфолио предоставляется на усмотрение поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов и является документом, который позволяет Приемной комиссии ФГБНУ «НИИНА» оценить научный потенциал абитуриента, уровень его подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе.

1.5. Основными целями портфолио являются:

- демонстрация научных достижений: подтверждение опыта абитуриента в проведении исследований, публикации собственных научных результатов, участия в научных форумах различных уровней;

- оценка исследовательских навыков: умение абитуриента формулировать научные проблемы, анализировать данные и делать выводы;

- определение научного потенциала: оценка способности абитуриента к самостоятельной работе, критическому мышлению и стремлению к развитию в научной сфере;

- соответствие исследований шифру научной специальности.

## **2. Структура, порядок представления и оценивания портфолио**

2.1. С целью оценки индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, абитуриент представляет собственное портфолио.

2.2. Рассмотрение портфолио представляет собой процедуру оценки документов, подтверждающих достаточную образовательную и научно-исследовательскую квалификацию абитуриента, раскрывающих его потенциал в избранной области и свидетельствующих об их мотивации.

2.3. Приемная комиссия направляет портфолио абитуриента предполагаемому научному руководителю на оценку и составление экспертного заключения.

2.4. Оценка портфолио осуществляется по комплексной системе критериев, позволяющей объективно оценить достижения обучающегося. Для этого используется четырехуровневая шкала оценивания.

2.5. Критерии оценивания:

### **Структура портфолио**

#### **1. Образование**

1.1. Средний балл документа об образовании и квалификации

#### **2. Научные статьи и доклады**

2.1. Научные статьи в журналах, включенных в перечень Российского центра научной информации («Белый список»)

2.2. Научные статьи в журналах перечня ВАК

2.3. Публикации в иных рецензируемых журналах

2.4. Доклады на научных конференциях международного/всероссийского уровня

2.5. Доклады на научных конференциях регионального/внутривузовского уровня

#### **3. Достижения в учебной и общественной деятельности**

3.1. Дипломы победителей и сертификаты участия во всероссийских/ региональных/ внутривузовских олимпиадах и конкурсах научных работ

3.2. Награды за участие в международных/всероссийских конкурсах научных работ

3.3. Награды за участие в региональных/внутривузовских конкурсах научных работ

3.4. Документы о прохождении международной стажировки по теме научного исследования

3.5. Стипендии Президента РФ и Правительства РФ; персональные именные стипендии

3.6. Прохождение курсов повышения профессиональной квалификации, подтвержденное сертификатами (если абитуриент проходил курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности)

3.7. Почетные грамоты/благодарственные письма

#### **4. Владение иностранным языком**

4.1. Наличие сертификата об уровне владения иностранным языком

#### **5. Наличие опыта практической деятельности**

5.1. Участие в научных проектах, грантах, стажировки

5.2. Опыт трудовой деятельности

#### **6. Мотивационное письмо**

Содержание письма, используемая аргументация свидетельствуют о способности, готовности и мотивации поступающего обучаться в аспирантуре

Абитуриент обладает достаточным интеллектуальным опытом для продолжения обучения в аспирантуре, имеет опыт и демонстрирует понимание исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности по научным специальностям/группам научных специальностей, имеет представление о путях и способах организации работы над собственным научным исследованием

## **7. Рекомендательные письма**

7.1. От ведущих российских ученых, подтверждающих высокий исследовательский потенциал абитуриента

7.2. От профессорско-преподавательского состава, руководителя выпускной квалификационной работы, представителей работодателей (при наличии) (только для лиц, закончивших образовательную организацию в текущем году), руководителей проектов или стажировок

### 2.6. Уровни оценивания:

#### 2.6.1. Самый высокий уровень.

- Средний балл документа об образовании:  $\geq 4,8$ .
- Научные статьи:  $\geq 3$  публикаций в журналах «Белого списка» уровня 1–2 (Scopus/WoS/RSCI), с DOI и цитированиями;  $\geq 1$  статьи в соавторстве с ведущими учеными.

- Доклады на конференциях:  $\geq 2$  пленарных/приглашенных докладов на международных конференциях с публикацией материалов в индексируемых сборниках.

- Достижения в учебной и общественной деятельности: дипломы победителей международных олимпиад/конкурсов научных работ; награды за выдающиеся достижения в научной деятельности (премии, гранты).

- Иностранный язык (на выбор): сертификат международного образца; сертификат об окончании интенсивных языковых курсов ( $\geq 120$  часов) в аккредитованном учебном заведении; дипломом о профессиональной переподготовке по направлению «Перевод и переводоведение».

- Опыт практической деятельности: исполнитель в грантах РФ/региональных грантах (1–2 проекта), участие в НИОКР; опыт международных стажировок по профилю ( $\geq 3$  месяцев).

- Являлся получателем стипендии Президента РФ и/или Правительства РФ.

- Мотивационное письмо: четкая формулировка научной проблемы, план исследования на 3–4 года, связь с приоритетными направлениями науки, реалистичные методы решения задач. Четко прослеживается динамика роста компетенций и навыков: сравнение ранних и поздних работ демонстрирует повышение сложности задач и качества их выполнения. Автор дает реалистичную оценку своих возможностей, выделяет зоны роста и формулирует цели дальнейшего развития.

- Рекомендательные письма: 2–3 письма от ведущих российских ученых, подтверждающих высокий исследовательский потенциал абитуриента.

#### 2.6.2. Высокий уровень.

- Средний балл документа об образовании: 4,5–4,7.
- Научные статьи: 1–2 публикации в журналах «Белого списка» уровня 2–3; 2–3 статьи в журналах РИНЦ с рецензированием.
- Доклады на конференциях: 1–2 доклада на международных конференциях (секционные/стендовые) с публикацией тезисов; 1–2 доклада на всероссийских конференциях.
- Достижения в учебной и общественной деятельности: дипломы призеров всероссийских олимпиад/конкурсов; награды за научные работы на национальном уровне.
- Иностранный язык (на выбор): сертификат об окончании интенсивных языковых курсов ( $\geq 72$ , но  $\leq 120$  часов) в аккредитованном учебном заведении.
- Опыт практической деятельности: участие в 1–2 научных проектах (исполнитель); опыт региональной стажировки или краткосрочной международной (1–3 месяца).
- Являлся получателем персональной именной стипендии.
- Мотивационное письмо: сформулирована научная тема, обозначены цели и задачи, указаны методы исследования; связь с профилем программы. Заметен прогресс по отдельным направлениям, но не по всем компетенциям. Развитие навыков прослеживается фрагментарно. Автор отмечает успехи, но может не уделять достаточного внимания анализу ошибок и планированию дальнейшего роста.
- Рекомендательные письма: 1–2 письма от преподавателей вуза или руководителей проектов, подтверждающих исследовательские способности.

#### 2.6.3. Средний уровень.

- Средний балл документа об образовании: 4,0–4,4.
- Научные статьи: 1–2 статьи в сборниках конференций или журналах низкого квартиля «Белого списка» (уровень 3–4); 1–2 публикации в РИНЦ без строгого рецензирования.
- Доклады на конференциях: 1–2 устных/стендовых доклада на региональных или внутривузовских конференциях без публикации в индексируемых сборниках.
- Достижения в учебной и общественной деятельности: сертификаты участия во всероссийских олимпиадах/конкурсах; грамоты за активность в научной жизни вуза.
- Иностранный язык: (на выбор): сертификат (удостоверение) об окончании языковых курсов (72 часа) в аккредитованном учебном заведении.
- Опыт практической деятельности: эпизодическое участие в научном проекте без финансовой поддержки; прохождение профильных курсов повышения квалификации (72+ часа).
- Являлся получателем повышенной академической стипендии.
- Мотивационное письмо: общая формулировка интересов без четкого плана исследования; упоминание важности научной работы без конкретики. Оформление и содержание следуют стандартному шаблону без индивидуальных решений. Структура и подача материала не выделяются оригинальностью. Автор констатирует факты, но не анализирует их глубоко.
- Рекомендательные письма: 1 письмо от преподавателя вуза общего характера.

#### 2.6.4. Низкий уровень.

- Средний балл документа об образовании:  $< 4,0$ .

- Научные статьи: отсутствуют или 1 публикация в не рецензируемом издании/сборнике без индекса цитирования.

- Доклады на конференциях: участие в конференциях без доклада (слушатель); сертификаты присутствия.

- Достижения в учебной и общественной деятельности: отсутствуют значимые достижения; только грамоты за общественную активность без научной составляющей.

- Иностранный язык: отсутствует сертификат.

- Опыт практической деятельности: отсутствует опыт участия в научных проектах; курсы повышения квалификации не связаны с профилем.

- Мотивационное письмо: шаблонный текст без научной аргументации; общие фразы о желании учиться без конкретики; не отражает понимание исследовательской деятельности. Невозможно определить развитие компетенций: нет примеров роста, сравнения уровней сложности или улучшения качества выполнения заданий. Автор не демонстрирует заинтересованности в представлении своих достижений.

- Рекомендательные письма: отсутствуют либо носят формальный характер без указания научных качеств.

2.7. Предполагаемый научный руководитель абитуриента подготавливает мотивированный отзыв на представленное портфолио (экспертное заключение), в котором всесторонне и подробно характеризует достигнутые кандидатом результаты, оценивает уровень его научной, образовательной и профессиональной подготовки, а также делает обоснованное заключение о степени сформированности компетенций и достигнутом уровне академических и исследовательских достижений (Приложение 1 к Порядку оценки).

2.7. Экспертное заключение передается в Приемную комиссию для учета при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования.

### **3. Документы, представляемые в составе портфолио**

#### 3.1 Структура портфолио:

Титульный лист

Раздел «Образование»

Раздел «Научно-исследовательская деятельность»

Раздел «Достижения в учебной и общественной деятельности»

Раздел «Владение иностранным языком»

Раздел «Наличие опыта практической деятельности»

Раздел «Мотивационное письмо»

Раздел «Рекомендательные письма»

Оценка портфолио проводится предполагаемым научным руководителем на основании позиций, указанных в п. 2.6. и подтвержденных представленными абитуриентом документами.

3.1.1. Титульный лист портфолио должен содержать следующую информацию (обязательное):

- полное название ФГБНУ «НИИНА»;

- шифр и название предполагаемого направления подготовки (направленность (профиль) подготовки);
- название профиля подготовки;
- фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью;
- фотографию абитуриента.

3.1.2. Раздел «Общая информация» включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности. В автобиографии указывается дата и место рождения абитуриента, основные достижения в процессе обучения в школе; достижения в системе дополнительного образования.

3.1.3. Раздел «Образование» должен включать документы о базовом образовании: копии диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) и копия соответствующего приложения к нему.

3.1.4. Раздел «Научно-исследовательская деятельность» должен включать: опубликованные или принятые к публикации научные работы (статьи, тезисы докладов) подтверждаются предоставлением копий публикаций из журналов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации. Доклады на международных и российских конференциях, научных семинарах, научных школах и т.д. подтверждаются сертификатами участников или предоставлением программы конференции (ссылкой на программу конференции в интернете).

3.1.5. Раздел «Достижения в учебной и научной деятельности, грамоты, дипломы» должен включать: дипломы и сертификаты победителей и лауреатов олимпиад и конкурсов научных работ подтверждаются предоставлением подлинников дипломов (сертификатов) для заверения копии сотрудниками Приемной комиссии; документы (справки, электронные письма) из учебного заведения, в котором проходила стажировка, и дополняются списком прослушанных курсов; документы (справка) из учебного подразделения (деканат/институт) или списком победителей стипендиального конкурса из открытого источника.

3.1.6. Раздел «Владение иностранным языком» содержит копию сертификата об уровне владения иностранным языком для граждан Российской Федерации подтвержденный международным сертификатом, удостоверением образовательной организации о прохождении абитуриентом интенсивного курса по иностранному языку, дипломом или иным соответствующим документом получения квалификации переводчика в сфере профессиональной коммуникации (и/или переводоведения).

3.1.7. Раздел «Мотивационное письмо». Мотивационное письмо свидетельствует о сложившемся на момент поступления мировоззрении, об умении четко мыслить, грамотно, логично и корректно излагать собственную точку зрения, об эрудиции абитуриента и навыке активной, творческой работы.

Содержание письма, используемая аргументация свидетельствуют о способности, готовности и мотивации поступающего обучаться в аспирантуре ФГБНУ «НИИНА», демонстрируют способность логически связывать теоретический материал с будущей научно-исследовательской деятельностью. В письме должны быть соблюдены нормы литературной языка, продемонстрирована достаточная научная грамотность.

3.1.8. Раздел «Наличие опыта практической деятельности» включает практический опыт, участие в научных проектах, а также непосредственный опыт трудовой деятельности с подтверждающими документами (копия трудовой книжки (справка по форме СТД-Р) или копия трудового договора).

3.1.9. Раздел «Рекомендательные письма» содержит оригиналы писем от ведущих ученых, профессорско-преподавательского состава, потенциальных научных руководителей, представителей работодателей (при наличии) (только для лиц, закончивших образовательную организацию в текущем году), руководителей проектов или стажировок. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру.

3.2 Рекомендации для написания мотивационного письма. В этом документе содержится следующая информация:

3.2.1 Краткие биографические данные (в частности: дата и место рождения, место проживания, семейное положение).

3.2.2 Образование. Здесь следует представить все уровни полученного образования от начального до высшего с указанием времени получения. Затем указать сферу интересов, академические достижения на предыдущих ступенях обучения, опыт проведения научно-исследовательской деятельности. Перечислить участие в различных научно-практических мероприятиях (различные образовательные и исследовательские конкурсы, олимпиады, стипендиальная программа, семинары, круглые столы, симпозиум, научная конференция, и т.п.). Также в этом разделе стоит упомянуть о прохождении всех видов практик и в каких организациях был получен опыт.

3.2.3 Обоснование мотивации. В этой части следует аргументировать выбор вуза и конкретной учебной программы.

3.2.4 Обоснование выбора специальности аспирантуры. На основании полученного образования и исследовательского опыта следует раскрыть собственный опыт, сложившийся за период получения базового образования и исследовательской работы над дипломным или магистерским диссертационным проектом; обозначить и обосновать интересующую абитуриента сферу будущей исследовательской работы внутри специальности аспирантуры; показать собственное понимание путей и способов организации научного исследования.

Поступающий в аспирантуру вправе указать, кого из научного состава он хотел бы видеть в качестве научного руководителя.

3.2.5 Представление о будущей профессиональной деятельности, развитии карьеры после окончания учебы в аспирантуре и написании диссертационного исследования.

3.3. Для оформления портфолио рекомендуется использовать листы формата А4, вставленные в папку-скоросшиватель. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Иные материалы вкладываются в файлы и вставляются в папку-скоросшиватель.

Примерная форма Экспертного заключения (мотивированного отзыва) научного руководителя на портфолио абитуриента

В приемную комиссию ФГБНУ «НИИНА»  
 ФИО научного руководителя: [Ф. И. О.]  
 Ученая степень, звание: [степень, звание]  
 Место работы: [наименование организации]  
 Должность: [должность]  
 Дата составления: [число, месяц, год]

Экспертное заключение

на портфолио абитуриента \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

направление подготовки: \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Форма обучения: очная

1. Общая характеристика портфолио

Представленное портфолио [Ф. И. О.] содержит полный комплект материалов, структурированных по разделам:

- научные публикации;
- доклады на конференциях;
- участие в научных проектах и грантах;
- достижения в учебной и научной деятельности;
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком;
- мотивационное письмо;
- дополнительные материалы (сертификаты, грамоты и т. д.).

Материалы систематизированы, имеют четкую хронологию и сопровождаются подтверждающими документами (копии публикаций, сертификаты, программы конференций и т. п.).

2. Анализ достигнутых результатов

2.1. Научные публикации

Абитуриент имеет [N] публикаций, в т. ч.:

[X] статей в журналах из «Белого списка» (уровень [У1/У2/У3]), включая [названия журналов];

[Y] статей в журналах РИНЦ;

[Z] публикаций в сборниках материалов конференций.

Особого внимания заслуживает статья «[Название статьи]», опубликованная в журнале «[Название журнала]» (уровень У[X]), где автор:

- предложил новый подход к [кратко суть];
- продемонстрировал навыки [перечислить компетенции];
- получил результаты, имеющие [теоретическую/практическую] значимость.

## 2.2. Доклады на научных конференциях

Кандидат выступил с докладами на [N] конференциях, в т. ч.:

- [X] международных (например, «[Название конференции]», [год]);
- [Y] всероссийских (например, «[Название конференции]», [год]);
- [Z] региональных/вузовских.

Доклады сопровождались активной дискуссией, что подтверждается отзывами организаторов и участников.

## 2.3. Участие в научных проектах

Абитуриент принимал участие в [N] научных проектах, в т. ч.:

- проект «[Название]» (грант [номер], [организация-грантодатель], [годы]) — роль: [описание роли];
- инициативный проект «[Название]» — вклад: [описание вклада].

Продемонстрировал навыки [перечислить навыки: планирования, анализа данных, командной работы и т. д.].

## 2.4. Учебные и научные достижения

- средний балл документа об образовании: [значение];
- дипломы победителей/призеров олимпиад/конкурсов: [перечислить];
- награды за научные работы: [перечислить].

Особого внимания заслуживают высокие академические достижения абитуриента, подтвержденные получением престижных стипендий (указать какие, годы получения).

## 2.5. Владение иностранным языком

Уровень английского языка подтвержден (выбрать): сертификатом/дипломом/удостоверением [название экзамена, балл, год];

или: участием в международных конференциях с докладом на английском языке;

или: публикациями в англоязычных изданиях.

## 2.6. Мотивационное письмо. Письмо содержит:

- четкую формулировку научной проблемы, которой планирует заниматься абитуриент;
- обоснование актуальности темы;
- предварительный план исследования на период обучения в аспирантуре;
- указание на связь с приоритетными направлениями науки и профилем программы.

## 3. Оценка компетенций и потенциала

На основании представленных материалов можно выделить следующие сильные стороны абитуриента:

- исследовательские навыки: умение ставить задачи, выбирать методы, анализировать данные;

- академическая грамотность: владение научным стилем, корректное оформление публикаций;
- инициативность: самостоятельное инициирование проектов, участие в конкурсах;
- коммуникативные навыки: успешное выступление на конференциях, участие в дискуссиях;
- мотивация: осознанный выбор научной темы, понимание перспектив развития.

Потенциал абитуриента оценивается как высокий, с перспективой развития в направлении [указать направление].

#### 4. Заключение

Представленные материалы свидетельствуют о \_\_\_\_\_  
(указать уровень)

уровне подготовки абитуриента \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Кандидат:

- обладает достаточным интеллектуальным и исследовательским опытом для продолжения обучения в аспирантуре;
- демонстрирует понимание специфики научной работы по выбранному направлению;
- имеет четкое представление о путях организации собственного научного исследования;
- мотивирован к научно-исследовательской деятельности и готов к решению сложных задач.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

\* Примечания:

1. В разделах с примерами (публикации, конференции, проекты) необходимо указывать конкретные названия, даты, роли и результаты.
2. При оценке компетенций стоит опираться на фактические достижения, а не общие фразы.

Директору ФГБНУ «НИИНА»  
Д.х.н, профессору РАН  
А.Е. Щекотихину

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление в очную бюджетную аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» с освоением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО