

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПО ИЗЫСКАНИЮ НОВЫХ АНТИБИОТИКОВ имени Г.Ф. Гаузе»**

Москва 119021, ул. Большая Пироговская, д. 11, стр.1. Тел. (499)246-9980 Факс (499)245-0295 e-mail: instna@sovintel.ru

---



УТВЕРЖДЕНО

Директор ФГБНУ «НИИНА»

д.х.н., проф. РАН

А.Е. Щекотихин

2022 г.

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИНА»

Протокол № 3 от «16» сентября 2022 года

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе»  
ФГБНУ «НИИНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «НИИНА» (далее - научные работники) и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБНУ «НИИНА». Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса». Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- Заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- заведующий отделом патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь

### 1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

1.5. Для проведения конкурса в ФГБНУ «НИИНА» формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор ФГБНУ «НИИНА», представитель профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГБНУ «НИИНА», а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

## 2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, у которых истекает срок трудового договора, для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, либо по иным причинам.

2.2. Истечение срока трудового договора с научными работниками, занимающими должности, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Положения, является основанием для проведения конкурса на замещение указанных должностей.

Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, объявленном на должность, которую он занимает и по которой истекает срок трудового договора, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Ежегодно в срок до 15 января начальник отдела кадров представляет директору ФГБНУ «НИИНА» список должностей, по которым в текущем году истекает срок трудового договора, с указанием сроков окончания действия трудового договора по каждой из должностей.

2.4. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об этом начальником отдела кадров в письменной форме не

позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

2.5. Для инициации конкурсной процедуры на замещение имеющихся вакансий, а также для перевода научных работников на соответствующие должности руководитель структурного научного подразделения подает директору ФГБНУ «НИИНА» и в конкурсную комиссию ФГБНУ «НИИНА» ходатайство об объявлении конкурса с указанием полного наименования вакансии.

### **3. Порядок проведения конкурса. Регламент работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ФГБНУ «НИИНА» на своем официальном сайте [www.gause-inst.ru](http://www.gause-inst.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ФГБНУ «НИИНА», но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ФГБНУ «НИИНА» заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4. – 3.8. настоящего Положения.

3.4. Для проведения конкурса ФГБНУ «НИИНА» размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте <http://www.gause-inst.ru> и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, согласно установленной порталом форме в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень качественных и количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ФГБНУ «НИИНА» и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГБНУ «НИИНА», к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе лицу, изъявившему желание принять участие в конкурсе, (далее - претендент) необходимо разместить на портале вакансий заявку согласно установленной порталом форме, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты ФГБНУ «НИИНА» [instna@sovintel.ru](mailto:instna@sovintel.ru).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ФГБНУ «НИИНА».

Срок рассмотрения заявок определяется ФГБНУ «НИИНА» и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФГБНУ «НИИНА» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте [www.gause-inst.ru](http://www.gause-inst.ru) и на портале вакансий.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее

членов. В случае необходимости проведения собеседования на заседание конкурсной комиссии приглашаются претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

После получения подтверждения претендент должен представить в конкурсную комиссию ФГБНУ «НИИНА» заявление согласно Приложению 3 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) личный листок по учету кадров;
- б) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- г) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

В случае, когда на замещение вакантной должности подана только одна заявка, решение об избрании на должность участника конкурса принимается конкурсной комиссией при условии соблюдения участником всех формальных условий конкурса. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае, когда на замещение вакантной должности подано более одной заявки, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии) согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

Рейтинг претендентов составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБНУ «НИИНА» в соответствии с пунктами 3.5. и 3.7. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБНУ «НИИНА» в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если число баллов полученных претендентами равно, решение о победителе принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся у Ученого секретаря ФГБНУ «НИИНА» в течение пяти лет.

3.8. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФГБНУ «НИИНА» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте [www.gause-inst.ru](http://www.gause-inst.ru) и на портале вакансий.

*Приложение 1*  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБНУ «НИИНА»

**Квалификационные характеристики по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (ФГБНУ «НИИНА»)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

**Должностные обязанности**

Осуществляет общее руководство одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, инновационной и другой деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок. Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого научного уровня и качества работ.

Координирует кадровую деятельность научных подразделений Института.

Планирует основные направления научной деятельности Института.

Отвечает за выполнение Институтами государственного задания и за своевременное предоставление информации о ходе его выполнения и иной статистической информации в вышестоящие организации. Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института.

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием, материалами и другими ресурсами, осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Институте.

Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (докторантура, аспирантура, соискательство, защита докторских и кандидатских диссертаций). Отвечает за подготовку молодых специалистов.

Участвует в организации научных конференций, совещаний, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой направлений деятельности Института.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и выполнении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

**Должен знать**

Научные проблемы, относящиеся к направлениям деятельности, профилю и специализации Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института, методологию научных исследований и разработок.

Законодательные и нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований, подготовке и повышению квалификации кадров. Постановления, приказы, распоряжения и иные руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института, локальные нормативные акты.

Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, систему оплаты труда и формы материального стимулирования.

Организацию труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования, патентов на изобретения);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в общероссийских и зарубежных научных конференциях, съездах, симпозиумах и др. в качестве докладчика.
- руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ и т.п.

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)**

### **Должностные обязанности**

Организует и осуществляет общее руководство выполнением государственного задания и других работ подразделения.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Обеспечивает соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение директору, заместителю директора по научной работе, ученому секретарю.

Руководит разработкой индивидуальных планов, технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение государственного задания научными работниками подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других сводных отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института и руководству.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах и др.).

### **Должен знать**

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе, оплаты труда и стимулирования



работников, действующие положения по подготовке и повышению их квалификации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; состав и основные характеристики научного оборудования подразделения, правила его эксплуатации.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).
- опыта научно-организационной работы.
- руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ и т.п.
- участия в общероссийских и зарубежных научных конференциях, съездах, школах, симпозиумах и др. в качестве докладчика.

## **ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участвует в формировании государственного задания (планов научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершённых исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в журналах и научных изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности главного научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам, этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах и др.) в качестве участника, докладчика, организатора.

### **Должен знать**

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и

проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности, локальные нормативные акты, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях, съездах, симпозиумах и других программных мероприятиях.
- подготовленных докторов, кандидатов наук.

### **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство темами исследований в рамках государственного задания Института и работой сотрудников, выполняющих эти исследования.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам НИР;
- осуществляет разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а так же разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов.

Осуществляет подготовку научных кадров.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности ведущего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству планы работ и отчетную документацию по теме (ее разделам, этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах и др.) в качестве участника, докладчика, организатора.

#### **Должен знать:**

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе, оплаты труда и стимулирования работников;

локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях - кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях, съездах, симпозиумах и др.;
- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.

Разрабатывает планы и методические программы проведения научных исследований и разработок.

Собирает и анализирует научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

Вносит предложения о внедрении в практику результатов проведенных исследований.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности старшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству планы работ и отчетную документацию по теме (ее разделам, этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах и др.) в качестве участника, докладчика, организатора или соорганизатора.

### **Должен знать**

Отечественную и зарубежную литературу по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Дирекции Института; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 6 научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах и др.);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Проводит научные исследования и разработки по темам государственного задания Института в качестве ответственного исполнителя и (или) осуществляет исследования в качестве исполнителя по отдельным разделам (этапам) плановых тем в соответствии с индивидуальным планом работы.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию полученных научных результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работ и отчетную документацию по теме (ее разделам, этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах и др.) в качестве участника или докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

### **Должен знать**

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Дирекции Института; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень кандидата наук или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве автора (соавтора) докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях, съездах, симпозиумах и др.;

- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию.

Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ) в соответствии с установленным в Институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности младшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работ и отчетную документацию по теме (ее разделам, этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах и др.) в качестве участника, докладчика или организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

### **Должен знать**

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Дирекции Института; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных публикаций по профилю НИР Института в журналах и научных изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ);
- участия в числе соавторов докладов на российских конференциях, научных совещаниях, семинарах и др.

## **ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ЛАБОРАНТ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ**

### **Должностные обязанности**

Участвует в научно-исследовательской работе под руководством ответственного исполнителя темы государственного задания.

Осуществляет техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

#### **Должен знать**

Цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

*Приложение 2*  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБНУ «НИИНА»

**Количественные квалификационные характеристики по должностям научных работников  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-  
исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе»  
(ФГБНУ «НИИНА»)**

Наименование должности	Значение целевого показателя «Количество научных трудов (статей в рецензируемых журналах, имеющих импакт-фактор, индексируемых в Web of Science, Scopus и РИНЦ, монографий, патентов)»	
	за 5 лет	за 1 год
Руководитель подразделения	8	1,6
Главный научный сотрудник	10	2
Ведущий научный сотрудник	8	1,6
Старший научный сотрудник	6	1,2
Научный сотрудник	5	1
Младший научный сотрудник	3	0,6

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБНУ «НИИНА»

**Заявление для участия в конкурсе**

Председателю конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

прошу допустить меня, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

к участию в конкурсе на замещение \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
2. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «НИИНА», утвержденном приказом директора «НИИНА» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
3. Квалификационными требованиями к должности;
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



*Приложение 4*  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБНУ «НИИНА»

**Количественные показатели результативности труда научного сотрудника за последние пять лет ( \_\_\_\_\_ годы)**

ФИО		
ученая степень		
ученое звание		
№	Показатель	Количество
1	Статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ	
2	Индекс Хирша по РИНЦ	
3	Статьи в журналах, индексируемых в WoS	
4	Индекс Хирша по WoS	
5	Суммарное цитирование статей в WoS, опубликованных за последние 5 лет	
6	Монографии, учебники	
7	Патенты	
8	Доклады на научных мероприятиях	
9	Педагогическая деятельность, научное руководство	студенты
		аспиранты
		докторанты
		курсы лекций
10	Участие в исследованиях по грантам, ФЦП, договорам (Р – руководитель, И – исполнитель)	РФФИ
		РНФ
		Другие
		ФЦП
Другие сведения на усмотрение заявителя		

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 5*  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБНУ «НИИНА»

**Показатели результативности участников конкурса на замещение по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (ФГБНУ «НИИНА»)**

**Оценка квалификации и опыта претендента.**

ФИО _____		Кол-во баллов
Ученая степень	нет	0
	кандидат наук	3
	доктор наук	5
Ученое звание	нет	0
	доцент/с.н.с.	3
	профессор РАН/профессор	5
Стаж научной работы	без стажа	0
	менее 3-х лет	1
	до 10 лет	3
	более 10 лет	5
Стаж административной работы	до 5 лет	3
	Более 5 лет	5

**Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБНУ «НИИНА».**

Сведения за последние пять лет				
№	Показатель	Количественные значения показателей	Коэффициент (Используется для расчета количества баллов по каждому показателю путем умножения на количественные значения показателей)	Кол-во баллов

1	Статьи в журналах, индексируемых в WoS		2	
2	Индекс Хирша по WoS		2	
3	Статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, не вошедшие в пункт 1		1	
4	Индекс Хирша по РИНЦ		1	
5	Монографии, учебники		2	
6	Патенты		3	
7	Государственные награды и премии		4	
8	Научное руководство аспирантами		1	
9	Защищено под руководством кандидатских/докторских диссертаций		3	
10	Преподавание в высшей школе		Нет=0 Да=3	
11	Участие в исследованиях по грантам, ФЦП, договорам		Нет=0 Да=1 Руководитель=4	
12	Участие с докладом на отечественных конференциях (съездах, конгрессах)		Нет=0 Да=1	
13	Участие с докладом на зарубежных конференциях (съездах, конгрессах)		Нет=0 Да=2	
14	Член редакционной коллегии периодических научных изданий		Нет=0 Да=2	

**Рейтинговый лист для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.**

Претенденты, ФИО	Рейтинг претендента по критерию, баллы			Итого, баллов
	оценка квалификации и опыта претендента	оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом)	оценка результатов собеседования	
1				
2				
3				

Утверждено «            » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на заседании конкурсной комиссии ФГБНУ «НИИНА».